

**ZMLUVA**  
**číslo: 1/2013**

o dodaní stravovacích poukážok pre zamestnancov objednávateľa uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka.

**Zmluvné strany****1.1 Objednávateľ:**

Zastúpený: Obec Čaklov  
Sídlo: Andrej Draguľa, starosta  
IČO: Obecný úrad Čaklov 116, 94535 Čaklov  
Bankové spojenie: 00332291  
č. účtu: VUB a.s., pobočka Vranov nad Topľou  
(ďalej len „objednávateľ“)

**1.2. Dodávateľ:**

Zastúpený: Edenred Slovakia, s.r.o.  
Zástupca splnomocnený konateľ vo veciach Eric Marc Marie Fidele de Ladoucette, konateľ  
Zmluvných: Milan Majtán, obchodný riaditeľ  
Technických: Monika Humená, špecialista na VO  
IČO: 31328695  
DRČ: 2020312294  
IČ DPH: SK2020312294  
Zapísaná v obchodnom registri: Okr.súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 3169/B  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu: 2675000390/1100  
Číslo telefónu: 02/50707222

(ďalej len „dodávateľ“)

**Či. 1**  
**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom Zmluvy o dodaní stravovacích poukážok je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok dodávateľa pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Stravovacie poukážky dodávateľa sú označené logom " Ticket Restaurant", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

**Či. 2**  
**FORMA STRAVOVANIA**

Zamestnanec objednávateľa je oprávnený za poskytnuté stravovacie poukážky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravovacej poukážky a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravovacej poukážky presiahnutá, je povinný zamestnanec objednávateľa uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

**Či. 3**  
**CENOVÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Nominálna hodnota jednej stravovacej poukážky a počet stravovacích poukážok nie je stanovená. Nominálna hodnota a počet poukážok bude objednávateľ uvádzať v každej samostatnej objednávke.
2. Objednávateľ objednáva u dodávateľa stravovacie poukážky telefonicky: 02/50707222, faxom: 02/50707221, e-mailom: objednavky-sk@edenred.com alebo online na www.rychlaobjednavka.sk Pri objednávaní stravovacích poukážok telefonicky musí objednávateľ doručiť v lehote 1 pracovného dňa dodávateľovi dodatočne objednávku aj faxom, alebo e-mailom.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť stravovacie poukážky objednávateľovi na základe objednávky do sídla objednávateľa do 72 hodín v pracovných dňoch odo dňa obdržania objednávky.
4. Výška provízie na zabezpečenie stravovacích poukážok je vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky, pričom výška provízie zahŕňa všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením stravovacích poukážok (dopravu, poistenie, poplatok za vystavenie, balné,...).
5. Výška provízie pre dodávateľa je 1,00 %. Výška poplatku za poskytnutie služby bude upravená o daň z pridanej hodnoty.
6. Všetky náklady spojené s doručením stravovacích poukážok hradí dodávateľ.
7. Zálohové platby ani preddavky sa neposkytujú. Predmet zmluvy bude uhrádzaný na základe mesačne predložených faktúr bezhotovostným prevodom z účtu objednávateľa na účet dodávateľa. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej vystavenia.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované platnými právnymi predpismi.
9. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne dodané a objednávateľom protokolárne prevzaté stravovacie poukážky.
10. Cena je záväzná počas trvania celého zmluvného vzťahu. Dohodnutú cenu je možné meniť iba na základe schválených legislatívnych zmien. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej zmluve budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne, na základe predchádzajúcej dohody, len písomnou formou dodatku, obojstranne podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

#### **ČI. 4 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

##### **1. Objednávateľ sa zaväzuje:**

- a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
- b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravovacích poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v náväznosti na platné právne predpisy.
- c) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravovacie poukážky dodávateľovi.

##### **2. Dodávateľ sa zaväzuje:**

- a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravovacieho lístka a zákona.
- b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
- c) Poskytovať aktuálne informácie objednávateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania
- d) Späťne odkúpiť od objednávateľa nespotrebované stravovacie poukážky v dobe ich platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí dodávateľ objednávateľovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Dodávateľ vystaví objednávateľovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- e) Na požiadanie objednávateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom objednávateľa.

#### **ČL. 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**



1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do vyčerpania finančného limitu 11 880 € s DPH.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou číslovaného dodatku na základe vzájomnej dohody.
3. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy ak dodávateľ podstatným spôsobom poruší túto zmluvu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej podpísania.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

V Čaklove.....16.1.2013

V Bratislave 14.01.2013

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....  
Obec Čaklov



.....  
Edenred Slovakia, s.r.o.

