

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE ČAKLOV**

**O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD
A DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD NA ÚZEMÍ OBCE ČAKLOV**



Obec Čaklov, v súlade s ustanovením § 6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) a v súlade s ustanoveniami § 83 odseky 1, 2, 3 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o miestnych daniach*“) vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 6/2024

O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD A DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD NA ÚZEMÍ OBCE ČAKLOV

§ 1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Čaklov (ďalej aj „*nariadenie*“) upravuje:

- a) ustanovenie sadzieb miestneho poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Čaklov (ďalej aj „*miestny poplatok*“),
- b) ustanovenie hodnoty koeficientu pre stanovenie ukazovateľa produkcie komunálneho odpadu,
- c) spôsob a lehotu zaplatenia miestneho poplatku pri množstvovom zbere,
- d) podmienky na vrátenie miestneho poplatku alebo jeho pomernej časti,
- e) podmienky, ktorých splnenie má poplatník preukázať a podklady, ktoré má poplatník predložiť pri znížení alebo odpustení miestneho poplatku, alebo jeho časti.

§ 2

Základné ustanovenia

- (1) Obec Čaklov (ďalej aj „*obec*“) ukladá miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Čaklov a rozhoduje vo veciach miestneho poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad pri výkone samosprávy.¹
- (2) Obec Čaklov má na území obce systém zberu komunálneho odpadu:
 - a) bez zavedenia množstvomého zberu komunálneho odpadu pre všetkých pôvodcov odpadu, ak ustanovenie písmena b) tohto odseku neupravuje inak,
 - b) zavedený nevážený množstvový zber komunálneho odpadu, ak je pôvodcom odpadu a poplatníkom osoba užívajúca, alebo sídliaca v stavbách na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou,
 - c) zavedený vážený množstvový zber drobného stavebného odpadu.
- (3) Správu miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Čaklov vykonáva obec Čaklov (ďalej aj „*správca dane*“).²

¹ § 4 odsek 3 písmeno c) zákona o obecnom zriadení

² § 4 odsek 3 písmeno c) zákona o obecnom zriadení, § 99 odseky 1, 2 zákona o miestnych daniach



§ 3

Sadzba miestneho poplatku

- (1) Obec Čaklov ustanovuje paušálnu sadzbu miestneho poplatku: 0,12 € / osoba a kalendárny deň, vyjadrené v sume: 43,88 € / osoba a kalendárny rok.
- (2) Obec Čaklov ustanovuje sadzbu miestneho poplatku za nevážený množstvový zber komunálneho odpadu pri frekvencii 26 odvozov za kalendárny rok:
 - a) pri použití zbernej nádoby s objemom 110 l, 120 l: 0,02 € / liter,
 - b) pri použití zbernej nádoby s objemom 240 l: 0,02 € / liter,
 - c) pri použití zbernej nádoby s objemom 1 100 l: 0,02 € / liter.
- (3) Obec Čaklov ustanovuje sadzbu miestneho poplatku za vážený množstvový zber drobného stavebného odpadu: 0,07 € / kg drobného stavebného odpadu.

§ 4

Koeficient pre výpočet ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov

Obec Čaklov ustanovuje hodnotu koeficientu pre výpočet ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov: 1

§ 5

Spôsob a lehota zaplataenia miestneho poplatku pri množstvovom zbere

Poplatník uhradí miestny poplatok za vážený množstvový zber drobného stavebného odpadu v hotovosti do pokladne správcu dane na obecnom úrade obce. Splatnosť úhrady miestneho poplatku je deň odovzdania drobného stavebného odpadu.

§ 6

Podmienky a preukazná povinnosť poplatníka pre zníženie alebo odpustenie miestneho poplatku, alebo jeho časti

- (1) Obec Čaklov zníži poplatníkovi časť miestneho poplatku za komunálny odpad o 0,05 € / kalendárny deň za obdobie, kedy sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava, alebo nezdržoval na území obce.
- (2) Zníženie miestneho poplatku, alebo jeho časti si poplatník uplatní doručení³ žiadosti o zníženie miestneho poplatku (ďalej aj „žiadosť“) spolu s príslušnými dokladmi v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia správcovi dane písomne alebo elektronicky.
- (3) Poplatník v žiadosti uvedie meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej aj „identifikačné údaje“), počet dní kedy sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržoval a skutočnosti rozhodujúce, pre ktoré sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržoval. Poplatník k žiadosti priloží doklady preukazujúce uvádzané skutočnosti rozhodujúce, pre ktoré sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržoval okrem údajov, ktoré je správca dane povinný a oprávnený získať v informačných systémoch verejnej správy a v ďalších informačných systémoch:
 - a) povinné údaje⁴ a zároveň potvrdenie o prechodnom ubytovaní v študentskom domove, alebo kópiu zmluvy o krátkodobom nájme bytu, ak je poplatníkom študent študujúci v rámci Slovenskej republiky mimo región obce, s výnimkou študenta denne dochádzajúceho do školy,
 - b) pracovnú zmluvu s miestom výkonu práce a zároveň kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník dlhodobo zamestnaný mimo región

³ § 82 odsek 5 zákona o miestnych daniach

⁴ §82 odsek 2 zákona o miestnych daniach



- obce v rámci SR, dochádza do zamestnania v turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
- c) zmluvu o činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia s uvedením doby a miesta výkonu práce a zároveň kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník živnostníkom dlhodobo vykonávajúcim činnosť mimo región obce v rámci SR, dochádza za prácou v turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania za prácou,
 - d) potvrdenie pracovnej agentúry o sprostredkovaní výkonu práce s uvedením doby a miesta výkonu práce a zároveň kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník dlhodobo zamestnaný prostredníctvom pracovnej agentúry mimo región obce v rámci SR, dochádza do zamestnania v turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
 - e) potvrdenie zariadenia poskytujúceho službu zdravotnej starostlivosti, alebo službu sociálnej starostlivosti pobytovou formou, ak je poplatníkom klient takého zariadenia,
 - f) potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby, ak je poplatníkom osoba vo výkone trestu,
 - g) potvrdenie o prechodnom pobyte mimo územia SR, ak sa poplatník mimo územia SR zdržiava z iných, ako vyššie uvedených dôvodov,
 - h) vyhlásenie o nepravidelnom využívaní nehnuteľností na území obce na účely víkendovej rekreácie, ak je poplatníkom vlastník, alebo nájomca nehnuteľnosti na území obce, bez trvalého, alebo prechodného pobytu v obci, ktorý nehnuteľnosť využíva nepravidelne,
 - i) potvrdenie o úhrade miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v inej obci, z ktorého je zrejmä dĺžka pobytu na území inej obce.
- (4) Obec Čaklov odpustí poplatníkovi miestny poplatok za komunálny odpad za obdobie, kedy sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava, alebo nezdržiaval na území obce.
- (5) Odpustenie miestneho poplatku, alebo jeho časti si poplatník uplatní doručením⁵ žiadosti o odpustenie miestneho poplatku (ďalej aj „*žiadosť*“) spolu s príslušnými dokladmi v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia správcovi dane písomne alebo elektronicky.
- (6) Poplatník v žiadosti uvedie meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej aj „*identifikačné údaje*“), počet dní kedy sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval a skutočnosti rozhodujúce, pre ktoré sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval. Poplatník k žiadosti priloží doklady preukazujúce uvádzané skutočnosti rozhodujúce, pre ktoré sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval okrem údajov, ktoré je správca dane povinný a oprávnený získavať v informačných systémoch verejnej správy a v ďalších informačných systémoch:
- a) potvrdenie o návšteve školy, ak je poplatníkom študent študujúci mimo Slovenskej republiky,
 - b) povolenie k dlhodobému pobytu v zahraničí,
 - c) pracovnú zmluvu s miestom výkonu práce, ak je poplatník zamestnaný mimo územia SR,
 - d) zmluvu o činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia s uvedením doby a miesta výkonu práce, ak je poplatník živnostníkom vykonávajúcim činnosť mimo územie SR,

⁵ § 82 odsek 5 zákona o miestnych daniach



- e) potvrdenie pracovnej agentúry o sprostredkovaní výkone práce s uvedením doby a miesta výkonu práce, ak je poplatník zamestnaný prostredníctvom pracovnej agentúry mimo územie SR,
 - f) vyhlásenie o tom, že sa poplatník počas celého zdaňovacieho obdobia zdržiava v zahraničí, vrátane doby pobytu v zahraničí, potvrdené dvoma susedmi s uvedením ich údajov v rozsahu meno, priezvisko a adresa trvalého bydliska,
 - g) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce počet dní pobytu poplatníka mimo obce, ktorých preukaznú spôsobilosť správca dane posúdi individuálne.
- (7) Doklad, ktorý nie je v slovenskom, alebo v českom jazyku doloží poplatník prekladom dokladu do slovenského jazyka. Správca dane nepožaduje úradne overený preklad.
- (8) Čestné prehlásenie nie je možné považovať za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie zníženia miestneho poplatku alebo odpustenia miestneho poplatku, alebo jeho časti.

§ 7

Podmienky na vrátenie miestneho poplatku, alebo jeho pomernej časti

- (1) Poplatník je pri plnení oznamovacej povinnosti o zániku poplatkovej povinnosti povinný správcovi dane uviesť:
- a) meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej aj „*identifikačné údaje*“) ak je poplatníkom fyzická osoba, alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak je poplatníkom fyzická osoba – podnikateľ, alebo právnická osoba,
 - b) identifikačné údaje nastupujúceho určeného zástupcu ak je oznamovateľ určeným zástupcom, alebo identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti,
 - c) dátum zániku poplatkovej povinnosti,
 - d) číslo účtu v tvare IBAN na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti.
- (2) Poplatník je pri plnení oznamovacej povinnosti o zániku poplatkovej povinnosti povinný správcovi dane doručiť kópiu dokladu jednoznačne preukazujúceho uvádzanú skutočnosť rozhodujúcu pre zánik poplatkovej povinnosti okrem údajov, ktoré je správca dane povinný a oprávnený získavať v informačných systémoch verejnej správy a v ďalších informačných systémoch.
- (3) Splatnosť úhrady vráteného miestneho poplatku, alebo jeho pomernej časti poplatníkovi je 30-ty deň od splnenia podmienok a doručenia dokladov podľa predchádzajúcich odsekov.

§ 8

Prechodné ustanovenia

- (1) Oznámenia poplatníka k miestnemu poplatku podané poplatníkom do 31. decembra 2024 ostávajú v platnosti. Oznamovacia povinnosť⁶ poplatníka týmto nie je dotknutá.
- (2) Správca dane podľa tohto nariadenia vyrubí miestny poplatok, alebo si bude uplatňovať miestny poplatok prvýkrát k 1. januáru 2025.

⁶ § 80 zákona o miestnych daniach



§ 9

Záverečné ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Čaklov č. 4/2023 o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Čaklov, vrátane zmien a doplnení.

§ 10

Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Čaklov na svojom zasadnutí dňa 5. 12. 2024.

§ 11

Toto nariadenie bolo vyhlásené vyvesením dňa 9. 12. 2024.

§ 12

Všeobecne záväzné nariadenie o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Čaklov nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2025.

Andrej Dragula
starosta obce