



KRÍZOVÝ PLÁN KOMUNITNÉHO CENTRA V OBCI ČAKLOV

1. Účel a záväznosť krízového plánu

Krízový plán poskytovateľa sociálnej služby obsahuje súhrn mimoriadnych opatrení, ktoré súvisia s krízovou situáciou vzniknutou v dôsledku ochorenia COVID-19 a súčasne sa zameriava na prevenciu šírenia ochorenia pri poskytovaní sociálnej služby v komunitnom centre.

Vypracovanie krízového plánu sa odvíja od aktuálne platných protiepidemiologických opatrení vydaných Úradom verejného zdravotníctva SR, RÚVZ.

2. Identifikácia sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov: Obec Čaklov
Forma: obec
Štatutárny orgán: Andrej Dragula
Sídlo: Čaklov 116, 094 35
IČO: 00332291
Tel. č.: 057/44 96 426
e-mail: ocu.caklov@gmail.com
webstránka: www.obeccaklov.sk

Zariadenie sociálnych služieb:

Názov: Komunitné centrum Čaklov
Druh zariadenia: Komunitné centrum (§24d zákona č. 448/2008 Z. z.)
Zodp. zástupca: Mgr. Viktória Dudášová
Sídlo: Čaklov 599, 094 35
Tel. č.: 057/33 37 100
e-mail: komunitnecaklov@gmail.com

3. Personálne zabezpečenie KC počas krízovej situácie

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC:

odborný pracovník – garant: Mgr. Viktória Dudášová
odborný pracovník: Mgr. Jana Bochová
asistent odborného pracovníka: Lucia Ovšáková

Určenie osôb za riešenie krízových postupov:

- Kontaktná osoba pre nahlasovanie podozrenia na výskyt COVID-19 u zamestnanca KC alebo prijímateľa sociálnej služby:

Mgr. Viktória Dudášová
tel. č.: 057/33 37 100

- Osoba zodpovedná za zabezpečovanie dezinfekcie priestorov:

Mgr. Viktória Dudášová
Tel. č.: 057/33 37 100

- Osoba zodpovedná za zabezpečenie ochranných pracovných pomôcok a dezinfekčných prostriedkov:

Mgr. Viktória Dudášová
Tel. č.: 057/33 37 100

V prípade neprítomnosti odborného pracovníka – garanta KC v plnom rozsahu zastupuje odborný pracovník KC.

O tejto povinnosti boli zamestnanci KC informovaní.

4. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC

V intenciách Zákonníka práce zamestnávateľ zabezpečuje bezpečnosť o ochranu zdravia zamestnancov. V súlade so zákonom o BOZP zamestnávateľ určuje bezpečné pracovné postupy a určuje a zabezpečuje ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať.

V súlade s metodikou krízového riadenia pandemickej situácie v sociálnych službách tieto a na základe vyššie uvedených skutočností sa prijímajú v KC tieto opatrenia :

Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu:

1. Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu. Na utieranie rúk používať jednorazové papierové utierky.
2. Nedotýkať sa očí, nosa a úst, prenosné ochorenie sa môže preniesť kontaminovanými rukami.
3. Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať.
4. Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy, chrípky alebo iného prenosného ochorenia.
5. Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi vami a kýmkoľvek kto kašle, kýcha alebo má iné prejavy infekčného ochorenia.
6. Ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe.

Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia prenosných ochorení:

1. Vyhnúť sa úzkemu kontaktu so suspektnou osobou na prenosné ochorenia.
2. Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.

3 Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu. Na utieranie rúk používať jednorazové papierové utierky.

4 Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

5 Zamestnanci zo všetkých pracovných činností si majú umývať ruky:

- ✓ pred odchodom z domu,
- ✓ pri príchode do práce,
- ✓ po použití toalety,
- ✓ po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov,
- ✓ pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat a olovrantu,
- ✓ pred odchodom z práce a pri príchode domov,
- ✓ po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným prijímateľom.

6 Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.

7 Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov (s dezinf. prostriedkami s obsahom min. 60% etanolu) v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

8 Zamestnanec má povinnosť oznámiť zamestnávateľovi každú skutočnosť týkajúcu sa respiračného ochorenia COVID 19 na základe ktorej je mu podľa príslušných platných opatrení nariadená domáca izolácia.

9 Zamestnávateľ má právo v prípade podozrenia nákazy COVID 19 od zamestnanca požadovať, aby sa podrobil vyšetreniu.

5. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

- aktivity KC sa realizujú v rámci platných protiepidemiologických opatrení pre príslušné aktivity poskytovateľa sociálnej služby v rámci NP Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou MRK II. fáza,
- prijímateľ soc. služby je povinný pred vstupom do KC mať prekryté horné dýchacie,
- obmedzený počet osôb v KC podľa platných opatrení,
- pravidelná dezinfekcia dotykových plôch v KC,
- pravidelné vetranie všetkých priestorov KC,
- odpad obsahujúci potencionálny zdroj nákazy je umiestnený do plastových vriec, označený ako nebezpečný a zlikvidovaný podľa platnej legislatívy.

6. Odporúčané činnosti pre zamestnancov KC počas krízovej situácie

- zverejniť telefonické kontakty na vstupných dverách KC,
- priebežne mapovať výskytu ochorenia COVID 19 v rómskej komunite,
- spolupracovať s obecným úradom, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, organizáciou Zdravé regióny a inými relevantnými aktérmi,
- spolupracovať pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín, apod.,

7. Preventívne opatrenia pri poskytovaní sociálnej služby v KC

- ➔ v teréne musia zamestnanci KC byť vybavení OOPP, musia byť COVID bezpríznakový, musia dbať na to aby mali oni aj prijímatelia soc. služby prekryté horné dýchacie cesty, dodržiavať potrebnú vzdialenosť, vyhýbať sa veľkému množstvu ľudí,
- ➔ v rámci poskytovania ambulantnej soc. služby vznikne dôvodné podozrenie positivity na COVID 19 u prijímateľa soc. služby nebude mu do priestorov KC povolený vstup.

Ak sa pozitivita prijímateľa zistí počas poskytovania soc. služby v KC :

- prijímateľ soc. služby je okamžite izolovaný,

- bezodkladne telefonicky kontaktuje svojho všeobecného lekára prípadne Regionálny úrad verejného zdravotníctva,
- informovanie prijímateľa sociálnej služby a nutnosti domácej karantény, ako aj osôb žijúcich s ním v spoločnej domácnosti, podmienky dodržiavania karantény prípadne povinnosť riadiť sa pokynmi RÚVZ alebo pokynmi lekára,
- minimalizovať kontakt s predmetmi a priestormi KC zo strany prijímateľa soc. služby.

Krízový plán vypracoval:

Mgr. Viktória Dudášová

Krízový plán schválil:

Andrej Dragula

V Čaklove dňa 01.10.2021



.....
Andrej Dragula, starosta obce

Potvrdenie o poučení pracovníkov komunitného centra

Pracovníci KC svým podpisem potvrzují, že se důkladně oboznámili s obsahem tohoto krízového plánu, vrátane určenia zodpovednosti za dodržiavanie určených krízových postupov a ďalších povinností vyplývajúcich pracovníkom z tohto krízového plánu.

Odborný pracovník – garant KC:

Mgr. Viktória Dudášová

.....

Odborný pracovník KC:

Mgr. Jana Bochová

.....

asistent odborného pracovníka KC:

Lucia Ovšáková

.....

V Čaklove, dňa 01.10.2021

Príloha č. 1 ku Krízovému plánu poskytovateľa sociálnej služby v komunitnom centre

Dôležité kontakty

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky:

[0800 174 174](tel:0800174174)

koronapodnety@uvzs.sk

Regionálny úrad verejného zdravotníctva Vranov nad Topľou:

057/4464 631

ruvzvt@uvzs.sk

Obecný úrad Čaklov:

057/44 96 426

ocu.caklov@gmail.com

Organizácia Zdravé regióny:

0903 843 240

Záznam o dezinfekcii priestorov:

[illegible]